О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 17.07.2024 № 418

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия в целях возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим перевозку пассажиров по региональным маршрутам, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия
от 17.07.2024 № 418 (Официальный интернет-портал правовой информации [(www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 18.07.2024, № 1900202407180011), следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 1.2:

абзац первый после слов «субсидируемый маршрут» дополнить словами «(далее также – маршрут)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«маршрут включен в перечень субсидируемых маршрутов и перечень авиаперевозчиков, осуществляющих авиаперевозки по этим маршрутам, являющихся получателями субсидии из федерального бюджета на осуществление региональных воздушных перевозок на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, на текущий финансовый год, размещенный на официальном сайте Федерального агентства воздушного транспорта (далее – перечень Росавиации);»;

в абзаце третьем слово «Правилам» заменить словами «Решению Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети» (далее – Правила), размещенному в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)»;

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Порядок проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Министерство размещает на едином портале, а также на официальном портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

1) срока проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

5) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым претендент должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категорий и (или) критериев отбора;

7) порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых претендентами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядка представления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

14) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение), предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка;

15) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

16) срока размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на Официальном портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Министерством могут быть внесены изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Претенденты на даты рассмотрения заявки и подписания соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных актов Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявки формируются претендентами в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка предоставляется в произвольной форме на возмещение недополученных доходов с указанием целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также:

1) полного и сокращенного наименования претендента;

2) индивидуального номера налогоплательщика;

3) юридического и почтового адреса, номера телефона и адреса электронной почты претендента;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о претенденте, связанной с отбором;

5) соответствия претендента требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются:

копия действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие;

информация о комплексном показателе эффективности субсидирования предельного пассажирооборота на маршруте;

расчет недополученных доходов на выполнение воздушной перевозки пассажиров;

величина тарифа, устанавливаемого организацией воздушного транспорта на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с выполнением воздушных перевозок на региональном маршруте, который рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

информация о типе используемого воздушного судна, в том числе информация о стране-производителе, дата производства, вид двигателя и количество кресел воздушного судна;

копии нормативных правовых актов или официальных писем, подтверждающих софинансирование маршрута из федерального бюджета, бюджетов других субъектов Российской Федерации;

копия договора претендента с Федеральным агентством воздушного транспорта, указанного в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, - в случае если претендент планирует осуществлять региональную воздушную перевозку по субсидируемым маршрутам, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

письменное согласие на осуществление воздушной перевозки за счет собственных средств и (или) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников в размере не более 50 процентов предельного размера субсидии, приведенного в приложении 1 к Правилам, - в случае если претендент планирует осуществлять региональную воздушную перевозку по субсидируемым маршрутам, указанным в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица. Электронные копии документов, представленных вместе с заявкой, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет претендент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления претендентом заявки считаются дата и время подписания претендентом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

От претендентов запрещается требовать представления документов и информации, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия претендента требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой претендент на едином портале вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется претендентом до дня окончания срока приема заявок путем формирования претендентом в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе «Электронный бюджет».

2.7. Претендент отбора вправе отозвать заявку в любое время до наступления даты окончания срока приема заявок получателей субсидий.

Возврат заявок претендентам на доработку невозможен.

2.8. Для определения порядка рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора приказом Министерства создается комиссия по рассмотрению документов для получения субсидии (далее - комиссия), которой открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

На следующий рабочий день после окончания срока приема заявок на участие в отборе автоматически формируется протокол вскрытия заявок на едином портале, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.9. Комиссия рассматривает заявки претендентов в срок, указанный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, но не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки на участие в отборе. Заявка признается допущенной комиссией к отбору, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки претендента являются:

несоответствие претендента и (или) представленных им документов требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

2.10. В срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 настоящего Порядка, комиссией победителем отбора признается претендент, чья заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и которая не была отклонена в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка. Победителем отбора для осуществления воздушных перевозок по одному региональному маршруту может быть только один авиаперевозчик.

В целях завершения отбора в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок комиссией, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

 В протокол подведения итогов отбора включаются сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

С победителями отбора, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет победителю отбора уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора.

2.12. Проведение отбора может быть отменено Министерством путем размещения на едином портале и Официальном портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок с указанием причин отмены его проведения. Претендентам, подавшим заявки на участие в отборе, в день размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и Официальном портале направляется уведомление об отмене его проведения. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В случае если в пределах срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки на участие в отборе отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания всех победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

3) в абзаце шестом пункта 3.3 слова «приказе Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых маршрутов» заменить словами «перечне Росавиации»;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Хакасия для соответствующего вида субсидий.

4.2. Получатель субсидии представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, отчетность о достижении значений результата и показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, в порядке и сроки, указанные в соглашении (но не реже одного раза в квартал).

4.3. Отчетность подписывается руководителем получателя субсидии и представляется в Министерство на бумажном носителе либо в электронном виде.

Министерство проводит проверку представленных отчетов на предмет достоверности содержащихся в них сведений и фактическое достижение значений результатов предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после получения отчета. При наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

В случае неустранения замечаний по истечении одного месяца со дня получения получателем субсидии документов Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.»;

5)дополнить разделом 5 следующего содержания:

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При выявлении Министерством либо органом государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, обнаружения излишне выплаченных получателю субсидии сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, на основании письменных требований Министерства и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Хакасия, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в полном объеме, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Порядка.

5.3. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат в доход республиканского бюджета Республики Хакасия путем перечисления по реквизитам лицевого счета Министерства, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.4. При невозврате получателем субсидии полученной суммы
в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход республиканского бюджета Республики Хакасия
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Глава Республики Хакасия –

Председатель Правительства В. Коновалов